



Einwohnergemeinde Hochwald

Hauptstrasse 1
4146 Hochwald

Tel. 061 751 40 10
gemeindeverwaltung@hochwald.ch
www.hochwald.ch

Hochwald ist eine attraktive und gut vernetzte Gemeinde auf dem wunderschönen Gempenplateau. Wir sind innerhalb der Agglomeration Basel gut zu erreichen und bieten eine hohe Lebensqualität und ein attraktives Dorfleben. Das Verwaltungsteam setzt sich täglich im Namen der Gemeinde für seine Anspruchsgruppen ein und legt Wert auf kompetente Dienstleistungen, nachhaltige und pragmatische Lösungen und engagiert sich in der Zusammenarbeit der Gemeinden: Die Verwaltung Hochwald ist auch für die Einwohnerkontrolle und Finanzverwaltung von Gempen zuständig. Wir suchen wegen Ablauf einer befristeten Anstellung ab 1. September 2026

eine Verwaltungsangestellte / einen Verwaltungsangestellten 60% für die Einwohnerdienste / Kanzlei

Sie sind für unsere Einwohnerinnen und Einwohner die erste Anlaufstelle am Telefon und am Schalter der Gemeindeverwaltung. Als Fachperson Einwohnerdienste ergänzen Sie unser Team in diesen Aufgaben:

- Fachliche und organisatorische Leitung der Einwohnerdienste der Gemeinde Hochwald und Gempen
- Sicherstellung einer professionellen und kundenorientierten Dienstleistung in Bereichen wie Einwohnerkontrolle, Bestattungswesen, Wahlbüro beider Gemeinden
- Schalter- und Telefondienst der Gemeinden Hochwald und Gempen
- Mithilfe in der Finanzverwaltung (Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung)
- Viele andere kleine und grossen Aufgaben auf einer Verwaltung

Ihre Arbeitstage sind Dienstag, Mittwoch und Donnerstag.

Sie bringen mit:

- Kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise in einer öffentlichen Verwaltung
- Mehrjährige Erfahrung im Bereich Einwohnerdienste in einer Solothurner Gemeinde
- Kenntnisse der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Gute Informatikkenntnisse, Erfahrung mit HiSoft
- Dienstleistungsorientierte, strukturierte und teamfähige Persönlichkeit mit ausgeprägten Kommunikationsfähigkeiten

Sie denken und handeln vernetzt, sind belastbar und arbeiten gerne in einem Team. Grosses Gewicht legen wir auch auf Selbständigkeit, eine zielorientierte und effiziente Arbeitsorganisation sowie eine gute mündliche und schriftliche Kommunikation. Nicht zuletzt braucht es für unsere Organisationsform eine gute Portion Neugier, Offenheit und Pioniergeist.

Das wartet auf Sie:

Wir bieten einer Teamplayerin oder einem Teamplayer viel Eigenverantwortung und ein vielfältiges Arbeitsumfeld an einem sehr schönen Arbeitsort mit tollen Büroräumlichkeiten in Hochwald. Zeitgemässe Anstellungsbedingungen, Weiterbildungsmöglichkeiten und die Möglichkeit, sich im Team einzubringen sind für uns selbstverständlich.

Interessiert?

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 20. Mai 2026 elektronisch an Franziska Saladin Kapp, Gemeindeschreiberin/Leitung Verwaltung (gemeindeschreiberei@hochwald.ch). Für Fragen stehen wir Ihnen unter 061 753 04 88 zur Verfügung. Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen.

Bei Bewerbungen mit gleicher Qualifikation wird die Stelle intern besetzt.

Weitere Information zur Gemeinde erhalten Sie unter www.hochwald.ch.
Gemeindeverwaltung Hochwald, Hauptstrasse 1, 4146 Hochwald