

Kilpenweg 1, 4413 Büren

---

Das Oberstufenzentrum Dorneckberg in Büren ist ein Zweckverband der Gemeinden Seewen, Hochwald, Gempen, Nuglar-St. Pantaleon und Büren. Das Oberstufenzentrum wird von 170 Schülerinnen und Schülern besucht.

Per 1. September 2019 suchen wir:

## **Mitarbeiter/in Schuladministration mit einem Pensum von 40%**

### **Aufgaben**

Schulverwaltungsaufgaben, Statistische Erhebungen, Koordination Belegung Schulanlage, Versand Elterninformationen, Büromaterial- und Schlüsselverwaltung, Schalter- und Telefondienst, Führen des Archivs.

Erstellen von Sitzungsunterlagen und Schreiben von Protokollen.

### **Wir erwarten von Ihnen:**

- Eidgenössisches Fähigkeitszeugnis Kauffrau / Kaufmann oder gleichwertige Ausbildung
- Sicherheit im Einsatz von ICT-Mitteln
- Selbständiges Arbeiten
- Belastbarkeit, gute Organisationsfähigkeit, Diskretion
- Berufserfahrung und Erfahrung in Protokollführung

### **Sie erhalten von uns:**

Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Eigenverantwortung und Entwicklungsmöglichkeiten. Einen modernen Arbeitsplatz sowie zeitgemässe Lohn- und Anstellungsbedingungen. Sie finden ein aufgestelltes Team, das Sie wohlwollend unterstützt.

Falls Sie Fragen haben, gibt Ihnen die Schulleiterin gerne Auskunft:

[regula.meschberger@dorneckberg.ch](mailto:regula.meschberger@dorneckberg.ch), Tel. 061 915 95 22

Wir freuen uns auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form bis **30. April 2019** an Felix Weidele, Leiter der Arbeitsgruppe Personal des Zweckverbands Oberstufenzentrum Dorneckberg: [felix.weidele@fnw.ch](mailto:felix.weidele@fnw.ch)