Anhang 2:
Reservation/Bestätigung/Abrechnung öffentliche Gebäude und Anlagen in Hochwald

1. **Benützer A** ☐ **B** ☐ **Verantwortlich auswärtig** ☐ **ortsansässig** ☐

   Name, Vorname, Firma, Verein: _____

   Verantwortliche Person: _____ Anzahl Personen: _____

   PLZ Ort: _____

   Telefon P.:_____G:_____

   Fax, E-mail:_____

2. **Art des Anlasses:** _____

   Datum: _____ Zeit:_____ Datum: _____ Zeit:_____

3. **Raum / Anlage pro Tag (in CHF)**

   Hobelträff: Foyer _____ Galerie _____ Saal _____
   Küche _____ Bühne _____ total _____

   Turnhalle: Halle _____ MZW-Raum _____ SiZi UG_____
   Küche _____ Freilichtplatz _____ total _____

   Hollenrain: Sportplatz _____

   Gesamtpreis gem. Anhang 1 Benützungs- und Gebührenreglement _____

   Bemerkungen: _____

   Parkplätze auf Schulhausplatz benötigt Ja ☐ Nein ☐

4. **GESAMTKOSTEN (in CHF)**

   Benützungsgebühr (Summe aus 3): _____ x Anzahl Tage: ___ = _____
   Abfallentsorgung * _____
   Reinigung / Auftragsarbeiten * _____
   Schäden und defektes Material gem. beil. Inventurliste * _____
   Tischgarnituren: ___ Stück à _____* _____

   Benützungsgebühr total: _____

   * Kosten werden nach Möglichkeit bei Abnahme der Räume / Anlage festgelegt.

5. **Übernahme / Rückgabe der Schlüssel**

   Der Schlüssel ist rechtzeitig beim Hauswart abzuholen (Tel. 079 401 03 59) und muss ihm (oder der Gemeindeverwaltung) unmittelbar nach der Schlusskontrolle wieder abgegeben werden.

6. **Besondere Vereinbarungen**

   Der Abfall ist zu entsorgen. Abfallsäcke resp. Containermarken werden in Rechnung gestellt.

7. **Anlassbewilligungen**

   Klein- und Grossanlässe, welche gegen Entgelt Getränke und/oder Speisen anbieten, benötigen von der Gemeinde eine Anlassbewilligung. Das entsprechende Formular finden Sie auf unserer Homepage (www.hochwald.ch) oder Sie können das Dokument auf der Gemeindeverwaltung beziehen.

8. **Inkrafttreten der Reservation**

   Nach Eingang der unterzeichneten Reservation und Gegenzeichnung durch die Gemeinde wird dem Verantwortlichen umgehend eine Kopie als Bestätigung zugestellt.

Für die Reservation:

Ort, Datum: _____ **Verantwortliche Person:** _____

Reservation bestätigt durch:

Ort, Datum: _____ **Einwohnergemeinde Hochwald:** _____

Das „Benützungs- und Gebührenreglement für die Gemeinderäumlichkeiten und Sport- / Spielanlagen“ der Einwohnergemeinde Hochwald vom 29.11.2016 ist integrierender Bestandteil dieser Vereinbarung.