



Hochwald, eine attraktive und gut vernetzte Gemeinde auf dem Gempenplateau mit rund 1'300 Einwohner/innen, sucht für die Nachfolge der langjährigen Gemeindegemeinschreiberin per Januar 2022 oder nach Vereinbarung eine oder zwei kommunikationsstarke Persönlichkeiten als

Gemeindegemeinschreiber/in (50-100%)

qualifizierte/n Sachbearbeiter/in (40-60%)

Die Funktionen können sich je nach Eignung und hinsichtlich Stellenprozenten ergänzen. Auch Jobsharing ist eine Möglichkeit.

Ihre Aufgaben

Sie sind für die gemeinderätliche Geschäftsabwicklung verantwortlich, übernehmen die Vor- und Nachbereitung der Gemeinderatssitzungen und Gemeindeversammlungen samt Protokollführung sowie den Vollzug der Beschlüsse oder unterstützen dabei. Sie beraten den Gemeinderat in organisatorischen, fachlichen bzw. rechtlichen Fragen und begleiten aktiv die vielseitigen Gemeindeprojekte. Ausserdem sind Sie zuständig für die Archivierung, die Reglements- und die Vertragsverwaltung. Zu Ihren weiteren Aufgaben gehört die Redaktion des Gemeindeinformationsblattes. Im Einwohnermeldedienst, welche durch eine Mitarbeiterin geführt wird, übernehmen Sie während Abwesenheiten die Kundenbetreuung.

Ihr Profil

Sie bringen eine kaufmännische Lehre oder eine gleichwertige Ausbildung sowie von Vorteil eine Weiterbildung im Verwaltungsbereich mit. Weiter verfügen Sie über mehrere Jahre Erfahrung auf dem Gebiet der öffentlichen Verwaltung und haben solide Kenntnisse der verwaltungsinternen Abläufe. In persönlicher Hinsicht zeichnen Sie sich durch Offenheit und Kommunikationsstärke aus. Sie denken und handeln vernetzt, sind belastbar und arbeiten gerne in einem Team. Grosses Gewicht liegt auf Selbständigkeit, eine zielorientierte und effiziente Arbeitsorganisation sowie eine sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikation.

Unser Angebot

Mitten in der Verwaltungsschnittstelle arbeiten Sie mit viel Eigenverantwortung an abwechslungsreichen Projekten und gestalten interessante Projekte mit. Ein kleines, motiviertes, professionelles und hilfsbereites Team, zeitgemässe Anstellungsbedingungen und einen äusserst attraktiven Arbeitsplatz erwarten Sie.

Interessiert?

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an die mit der Rekrutierung beauftragte progemastocker gmbh, per Mail an info@progemastocker.ch. Adrian Stocker steht Ihnen für weitere Auskünfte unter Tel. 079 740 13 22 gerne zur Verfügung. Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen.

Weitere Informationen zur Gemeinde finden Sie unter www.hochwald.ch.