



EINWOHNERGEMEINDE HOCHWALD

Hauptstrasse 1, 4146 Hochwald / SO

Telefon: 061 751 40 10

e-Mail: gemeindeverwaltung@hochwald.ch

Reservations- / Bestätigungs- / Abrechnungsformular

Benutzer A (Offizielle Anlässe)

Benutzer B (Private Anlässe)

Angaben Benutzer

Name, Vorname, Firma, Verein: _____

Strasse, Hausnr. _____

PLZ / Ort: _____

Verantwortliche Person: _____

Telefonnummer (verantw. Person): _____

E-Mail (verantw. Person): _____

Angaben Anlass

Art des Anlasses: _____

Datum: _____

Zeit: _____

Zeit: _____

Anzahl Personen _____

Getränke werden verkauft

Essen wird verkauft

Eintritt wird verlangt

Hobelträff

Foyer (CHF _____)

Galerie (CHF _____)

Saal (CHF _____)

Küche (CHF _____)

Bühne (CHF _____)

Turnhalle

Halle (CHF _____)

Küche (CHF _____)

Freilichtplatz (CHF _____)

Mehrzweckraum (bei der Turnhalle) (CHF _____)

Sitzungszimmer-UG (bei der Turnhalle) (CHF _____)

Sportplatz (Hollenrain) (CHF _____)

Gesamtkosten:

Benutzungsgebühr (Summe vom Raum) CHF _____ x Anzahl Tage ____ = CHF _____

Abfallentsorgung * CHF _____

Reinigung / Auftragsarbeiten* CHF _____

Schäden und defektes Material * CHF _____

Wird der Parkplatz auf dem Schulhausplatz benötigt Nein

Ja

Bemerkungen: _____

Ort, Datum: _____

Unterschrift: _____

Bitte beachten Sie die Rückseite!



EINWOHNERGEMEINDE HOCHWALD

Hauptstrasse 1, 4146 Hochwald / SO
Telefon: 061 751 40 10
e-Mail: gemeindeverwaltung@hochwald.ch

Wichtige Hinweise:

Benützung- und Gebührenreglement

Das „Benützungs- und Gebührenreglement für die Gemeinderäumlichkeiten und Sport- / Spielanlagen“ der Einwohnergemeinde Hochwald vom 29.11.2016 ist integrierender Bestandteil dieser Vereinbarung.

Übernahme / Rückgabe der Schlüsse

Der Schlüssel ist rechtzeitig beim Hauswart abzuholen (Tel. 079 401 03 59) und muss ihm (oder der Gemeindeverwaltung) unmittelbar nach der Schlusskontrolle wieder abgegeben werden.

* Besondere Vereinbarung

Abfallsäcke resp. Containermarken, Schäden und Reinigung sowie Auftragsarbeiten werden in Rechnung gestellt.

Anlassbewilligung:

Klein- und Grossanlässe, welche gegen Entgelt Getränke und/oder Speisen anbieten, benötigen von der Gemeinde eine Anlassbewilligung. Das entsprechende Formular finden Sie auf der Homepage (www.hochwald.ch) oder Sie können das Dokument bei der Gemeindeverwaltung beziehen.

Inkrafttreten der Reservation:

Nach Eingang der unterzeichneten Reservation und Gegenzeichnung durch die Gemeinde wird dem Verantwortlichen umgehend eine Kopie als Bestätigung zugestellt.

Verkauf von Getränken und Essen:

Bitte beachten Sie, dass Sie noch ein Anlassgesuch beim Gemeinderat stellen müssen. Das Formular finden Sie auf der Homepage (www.hochwald.ch)

Bestätigung der Reservation (wird durch die Gemeinde ausgefüllt):

Ort, Datum: _____

Unterschrift: _____

Anlassgesuch wird benötigt

Nein

Ja