



Einwohner- und Bürgergemeinde Hochwald

Gemeindeverwaltung

Hauptstrasse 1

4146 Hochwald

Telefon 061 751 40 10

Telefax 061 751 45 13

E-Mail gemeinde@hochwald.ch

Web www.hochwald.ch

GESUCH um Erteilung einer Bewilligung zur Durchführung eines Anlasses / einer Veranstaltung

(sämtliche Begriffe beziehen sich in gleicher Weise auf Frauen und Männer)

Bitte das Merkblatt "Bewilligung von Anlässen und Veranstaltungen" beachten und allfällige weitere Bewilligungen einholen.

Das vollständig ausgefüllte Formular ist bei der Einwohner- und Bürgergemeinde Hochwald spätestens 3 Monate vor der Veranstaltung einzureichen.

Organisator / Verein

Verantwortliche Person

Name, Vorname:

Geb.datum:

Adresse:

PLZ/Ort:

Tel. P:

Tel. G:

Mobil:

E-Mail:

Veranstaltung

Art und Zweck der Veranstaltung:

Datum und Zeit:

Am von bis Uhr

Am von bis Uhr

Am von bis Uhr

Am von bis Uhr

Am von bis Uhr

Durchführungsort:

genaue Ortsbezeichnung (z.B. Hobelträff, Turn-/ Mehrzweckhalle usw.)

in einem Gebäude

in Festhütte/Zelt

im Freien

im Wald

(Zutreffendes ankreuzen)

öffentlicher Grund

Privatgrund

(Die Einwilligung / Bewilligung des Grundeigentümers muss vorliegen.)

Infrastruktur

(zu benutzende öffentliche Einrichtungen)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Räume (bezeichnen): | |
| <input type="checkbox"/> Plätze / Strassen (bezeichnen): | |
| <input type="checkbox"/> Sanitäre Anlagen | <input type="checkbox"/> Trinkwasserbezug |
| <input type="checkbox"/> Abwasser | <input type="checkbox"/> elektrische Installationen |

Erwartete Besucherzahl

- | | | | |
|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> bis 200 | <input type="checkbox"/> bis 500 | <input type="checkbox"/> bis 1000 | <input type="checkbox"/> über 1000 |
|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|

Getränke und Speiseangebot (zutreffende ankreuzen)

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> alkoholfreie Getränke | <input type="checkbox"/> vergorene Getränke (Bier, Wein) | <input type="checkbox"/> gebranntes Wasser (Schnäpse) |
| <input type="checkbox"/> warme und kalte Speisen | | |

Der Gesuchsteller wird darauf aufmerksam gemacht, dass gemäss Art. 11 Abs. 1 und Abs. 2 der Lebensmittel- und Gebrauchsgegenständeverordnung vom 23. November 2005 (LGV; SR 817.02) an Kinder und Jugendliche unter 16 Jahren keine alkoholischen Getränke abgegeben werden dürfen. Laut Art. 41 Abs. 1 des Bundesgesetzes über die gebrannten Wasser vom 21. Juni 1932 (Alkoholgesetz, AlkG; SR 680) dürfen an Jugendliche unter 18 Jahren keine gebrannten Wasser abgegeben werden. An Jugendliche zwischen 16 und 18 Jahren dürfen lediglich vergorene alkoholische Getränke (Bier, Wein, Most, Schaumwein), aber keine gebrannten Wasser (Spirituosen, Aperitifs, Alcopops sowie deren Verdünnungen) abgegeben werden. Widerhandlungen werden gemäss §12^{bis} des Gesetzes über das kantonale Strafrecht und die Einführung des Schweizerischen Strafgesetzbuches vom 19. September 1940 (EG StGB; BGS 311.1) sanktioniert.

Verlängerung der Öffnungszeit

Gewünschte Verlängerung bis

Musikalische Unterhaltung

- | | | | |
|---|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein | Name der Band/DJ | |
| Lautstärke des Konzertes / der Vorführung | | | |
| unter 93 Dezibel (im Durchschnitt) | | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| zwischen 93 - 96 Dezibel | | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| zwischen 96 - 100 Dezibel weniger als 3 Stunden | | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| zwischen 96 - 100 Dezibel mehr als 3 Stunden | | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| Einsatz von Laseranlagen | | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |

Veranstaltungen mit einem elektroakustisch erzeugten oder verstärkten Schall mit einem Schallpegel von über 93 dB sowie der Einsatz von Laseranlagen müssen gemäss Schall- und Laserverordnung (SLV; SR 814.49) gemeldet werden.

Der Veranstalter oder die Veranstalterin sind dafür verantwortlich, dass das Publikum und die Nachbarschaft vor gesundheitsgefährdenden Schalleinwirkungen und Laserstrahlen geschützt ist und die Grenzwerte und die Bestimmungen der SLV jederzeit eingehalten werden. Die Gemeinde und der Kanton können Kontrollen durchführen. Die entsprechende Bewilligung wird vom Amt für Umwelt erteilt.

Verkehrs- und Sicherheitskonzept

Für die Durchführung eines grösseren Anlasses muss zuhanden der Polizei zwingend ein Verkehrs- und Sicherheitskonzept eingereicht werden. Sind für Anlässe oder Veranstaltungen auf Kantonsstrassen einzig Verkehrsbeschränkungen oder Verkehrsumleitungen notwendig, muss ein entsprechendes Gesuch mindestens 1 Monat im Voraus an die Polizei eingereicht werden. Dies gilt auch für das Anbringen entsprechender Veranstaltungsreklamen.

Sicherheitsunternehmen (im Kanton Solothurn zugelassen): ja nein

Beauftragte Sicherheitsunternehmung / Person (Name, Adresse, Tel.-Nr.)

Verantwortlicher für den Sicherheitsdienst:
(Name, Adresse und Mobil)

Parkplätze genügend an Ort zusätzliche bei

Verantwortlicher für den Verkehrsdienst:

(Name, Adresse und Mobil)

Sicherheitsmassnahmen mit Polizei abgesprochen:

ja

nein

Sicherheitsmassnahmen mit Brandschutzexperte abgesprochen

ja

nein

Sanitätsdienst und Sicherheitsmassnahmen

Sanitätsdienst:

ja

nein

Beauftragter Sanitätsdienst / Person (Name, Adresse, Tel.-Nr.)

➤ Das sanitätsdienstliche Konzept, bzw. der Vertrag muss diesem Gesuch beiliegen.

Verantwortlicher für den Sanitätsdienst:

(Name, Adresse und Mobil)

Sanitätskonzept mit regionalem Spital / Rettungsdienst abgesprochen:

ja

nein

Voraussichtliche Gefahrenpotentiale (z.B. enge Zufahrten, stark befahrende Strassen oder Gewässer in unmittelbarer Umgebung, Alkohol-/Drogenkonsum, spezielle Personengruppen, Witterungseinflüsse etc.):

Gesuchunterlagen

- Kartenausschnitt Mst. Übersicht 1 : 25'000 / Detail 1 : 5'000 mit Eintrag des Standortes und der beanspruchten Fläche;
- Verkehrskonzept inkl. Situationsplan mit Zufahrt und Parkierung, Sperrungen, Umleitungen, Rettungsachsen;
- Situationsplan mit Eintrag der Infrastrukturanlagen (Zelte, Bars, sanitäre Anlagen, technische Anlagen, Wasser, Abwasser, Strom, Standort Einsatzleitung, Sanität usw.);
- Sicherheitskonzept mit Flucht- und Rettungsplan (z.B. nach ISO 23601) mit allen Eintragungen der Sicherheitseinrichtungen wie Notausgänge, Fluchtwege, Fluchtwegkennzeichnungen, Löscheinrichtungen, Sicherheitsbeleuchtung usw.;
- Schriftliche Zustimmung des Grundeigentümers;
- Abfall-, Bodenschutz-, Beschallungs- und Jugendschutzkonzept;
- Weitere Unterlagen:

Die verantwortliche Person stellt das Gesuch um Erteilung der Bewilligung(en) und bestätigt:

- handlungsfähig zu sein
- im Namen des Veranstalters handeln zu dürfen
- die Richtigkeit der gemachten Angaben

Ort / Datum

Unterschrift